

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.dip.gov.bd

নং- ৫৮.০১.০০০০.১০১.১৮.০০৪.১৩-২৫০৯

তারিখঃ ০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

সাম্প্রতিক বাংলাদেশ ভূখণ্ডে অনুপ্রবেশকারী বলপূর্বক বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের (রোহিঙ্গা) নিবন্ধন/বায়োমেট্রিক কার্যক্রমে সহযোগিতা করার জন্য কক্সবাজার জেলার বিভিন্ন ক্যাম্পে (কতুপালং-১, নয়াপাড়া, থ্যাংখালী-১, বালুখালী, লেদা, কুতুপালং-২ ও থ্যাংখালী-২) দায়িত্ব পালনের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

| ক্রঃ নং | নাম ও পদবি | বর্তমান কর্মস্থল |
|---------|---|--------------------------------------|
| ১। | জনাব ফরিদ উদ্দিন আহমেদ উপ-সহকারী পরিচালক (চঃদাঃ) | বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, সিলেট |
| ২। | জনাব মোঃ কাউসারুল হক সুপারিনটেনডেন্ট | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, শরীয়তপুর |
| ৩। | জনাব মোঃ মাহমুদুল আলম চৌধুরী সুপারিনটেনডেন্ট | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, কুমিল্লা |

০২। অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৫৮.০১.০০০০.১০১.১৮.০০৪.১৩-২৩৬৫, তারিখঃ ৩১/১০/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ মোতাবেক বর্ণিত কাজে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তাগণ ২৫/১১/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ অপরূহে দায়িত্ব হতে অব্যাহতি পাবেন এবং পরবর্তী কার্যদিবসে নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

০৩। উল্লিখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ আগামী ২৪/১১/২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ পূর্বাঙ্কে বর্ণিত কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করবেন।

০৪। কর্মকর্তাগণ নিবন্ধন কার্যক্রমের স্থানীয় সমন্বয়ক জনাব আবু নোমান মোঃ জাকির হোসেন, উপপরিচালকের নিকট উপস্থিতি ও অব্যাহতি নিশ্চিত করবেন।

০৫। বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্ত হবেন।

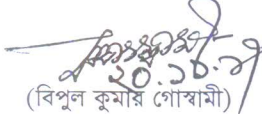
স্বাক্ষরিত/-
(বিপুল কুমার গোস্বামী)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোনঃ ০২-৯১২৬৯৭০।
e-mail: adadmin@passport.gov.bd

নং- ৫৮.০১.০০০০.১০১.১৮.০০৪.১৩-২৫০৯

তারিখঃ ০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম-সচিব, প্রশাসন-৩)।
- ২। প্রকল্প পরিচালক, এমআরপি এন্ড এমআরভি প্রকল্প, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পার্সোনাল ইজেন সেন্টার)/(পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস,
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, ডাটা সেন্টার, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অত্র অফিস আদেশটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৭। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার।
- ৮। পুলিশ সুপার, কক্সবাজার।
- ৯। জনাব আবু নোমান মোঃ জাকির হোসেন, স্থানীয় সমন্বয়ক ও উপপরিচালক, মিয়ানমার নাগরিকদের (রোহিঙ্গা) নিবন্ধন কার্যক্রম, কক্সবাজার।
- ১০। উপপরিচালক, (প্রশাসন ও সংস্থাপন)/(অর্থ ও নিরীক্ষা)/(পাসপোর্ট ও পরিকল্পনা)/(ভিসা ও ইমিগ্রেশন)/(পার্সোনাল ইজেন সেন্টার)/(ডাটা সেন্টার), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১১। সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)/(সংস্থাপন)/(পাসপোর্ট)/(ভিসা)/(ডাটা সেন্টার)/(পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১২। সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
- ১৩। সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৪। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)/(পাসপোর্ট ও ভিসা), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৫। জনাব


(বিপুল কুমার গোস্বামী)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোনঃ ০২-৯১২৬৯৭০।
e-mail: adadmin@passport.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.dip.gov.bd

নং- ৫৮.০১.০০০০.১০১.১৮.০০৪.১৩-২৫১০

তারিখঃ ০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

সাম্প্রতিক বাংলাদেশ ভূখণ্ডে অনুপ্রবেশকারী বলপূর্বক বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের (রোহিঙ্গা) নিবন্ধন/বায়োমেট্রিক কার্যক্রমে সহযোগিতা করার জন্য কক্সবাজার জেলার বিভিন্ন ক্যাম্পে (কতুপালং-১, নয়পাড়া, থ্যাংখালী-১, বালুখালী, লেদা, কুতুপালং-২ ও থ্যাংখালী-২) দায়িত্ব পালনের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

| ক্র: নং | নাম ও পদবি | বর্তমান কর্মস্থল |
|---------|--|------------------------------------|
| ১। | জনাব ইকবাল হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, শেরপুর |
| ২। | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঠাকুরগাঁও |
| ৩। | জনাব মোঃ শাহরিয়ার রহমান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, জয়পুরহাট |
| ৪। | জনাব মোঃ আখতার হোসেন অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, গাইবান্ধা |
| ৫। | জনাব মতিউর রহমান অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, চুয়াডাঙ্গা |
| ৬। | জনাব হুমায়ুন কবির রেকর্ড কিপার | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, নেত্রকোনা |
| ৭। | জনাব মোঃ মাজহারুল ইসলাম রেকর্ড কিপার | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঝালকাঠি |
| ৮। | জনাব মোঃ মাইন উদ্দিন ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর | আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, পিরোজপুর |

- ০২। বর্ণিত কর্মচারীগণকে আগামী ২৩/১১/২০১৭ খ্রিস্টাব্দ তারিখ পূর্বাহ্নের মধ্যে নিবন্ধন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।
০৩। কর্মচারীগণ নিবন্ধন কার্যক্রমের স্থানীয় সমন্বয়ক জনাব আবু নোমান মোঃ জাকির হোসেন, উপপরিচালকের নিকট উপস্থিতি নিশ্চিত করবেন।
০৪। উল্লিখিত কর্মচারীগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্ত হবেন।

স্বাক্ষরিত/-
(বিপুল কুমার গোস্বামী)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোনঃ ০২-৯১২৬৯৭০।
e-mail: adadmin@passport.gov.bd

নং- ৫৮.০১.০০০০.১০১.১৮.০০৪.১৩-২৫১০

তারিখঃ ০৬ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর, ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :-

- ১। প্রকল্প পরিচালক, এমআরপি এন্ড এমআরভি প্রকল্প, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(পার্সোনাল ইজেশন সেন্টার)/(পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস,
- ৫। সিস্টেম এনালিস্ট, ডাটা সেন্টার, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (অত্র অফিস আদেশটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জনাব আবু নোমান মোঃ জাকির হোসেন, স্থানীয় সমন্বয়ক ও উপপরিচালক, মিয়ানমার নাগরিকদের (রোহিঙ্গা) নিবন্ধন কার্যক্রম, কক্সবাজার।
- ৭। উপপরিচালক, (প্রশাসন ও সংস্থাপন)/(অর্থ ও নিরীক্ষা)/(পাসপোর্ট ও পরিকল্পনা)/(ভিসা ও ইমিগ্রেশন)/(পার্সোনাল ইজেশন সেন্টার) /(ডাটা সেন্টার), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)/(সংস্থাপন)/(পাসপোর্ট)/(ভিসা)/(ডাটা সেন্টার)/(পরিকল্পনা ও প্রশিক্ষণ), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৯। সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
- ১০। সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১১। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)/(পাসপোর্ট ও ভিসা), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১৩। জনাব

(বিপুল কুমার গোস্বামী)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোনঃ ০২-৯১২৬৯৭০।
e-mail: adadmin@passport.gov.bd