

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা
www.dip.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৮.০১.০০০০.২০৩.৯৯.০০১.১৯.১১৮-৩৯

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৭
১১ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামত

সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ: আ: উপসচিব, অগ্নি-১ শাখা,
সুরক্ষা সেবা বিভাগ)

মোঃ শিহাব উদ্দিন খান
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-০২-৯১৩৪০১১
dadmin@passport.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১) যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অর্থ, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

-১৭-

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | ২ | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৮০ | ৮০ | | | ৮০ | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ) | ০৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | | | | ২ | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ৩০ | ৫০ | ৮০ | | ০.৭৫ | ক্রমপূঞ্জিত |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | | | | ৩০ | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৫০ | ৬০ | ৬০ | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৯৩ | ১০৬ | | | ২৯৯ | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ২০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৫০ | ৬০ | ৬০ | | ১.৭৫ | |
| | | | | | | অর্জন | ৫০ | ৬০ | | | ১১০ | | |

 1

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---------------------------|------------|-------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ইমিগ্রেশন আইনের খসড়া সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ | চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত | ১০ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন) | ৩১.১২.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২০২০ | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৮.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.২০২০ | ১৫.১০.২০২০ | ১৫.০১.২০২১ | ১৫.০৮.২০২১ | | ০.৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৬.০৮.২০২০ | ১৫.১০.২০২০ | | | ১৬.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৮.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.২০২০ | ১৫.১০.২০২০ | ১৫.০১.২০২১ | ১৫.০৮.২০২১ | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১৬.০৮.২০২০ | ১৫.১০.২০২০ | | | ১৬.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ | | |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী প্রোগ্রামার | ৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৮.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.২০২০ | ১৫.১০.২০২০ | ১৫.০১.২০২১ | ১৫.০৮.২০২১ | | ০.৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | - | ১৫.১০.২০২০ | | | ১৫.১০.২০২০ | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন) | ৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৮.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.২০২০ | ১৫.১০.২০২০ | ১৫.০১.২০২১ | ১৫.০৮.২০২১ | | ০.৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | ২২.০৭.২০২০ | | | | ২২.০৭.২০২০ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১ | তারিখ | সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন) | ৩১.১২.২০২০ ১৫.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২০২০ | | | ১৫.০৬.২০২১ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | - | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৩ | তারিখ | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ৩১.০৮.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.২০২০ | | | | | ২.৮৫ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩.৯.২০২০ | | | | ৩.৯.২০২০ | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | প্রোগ্রামার | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০ | ৬০ | ৬০ | ৬০ | | ১.৫০ | ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে গৃহীত |
| | | | | | | অর্জন | ৬০ | ৬০ | | | ৬০ | | |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ২ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ) | ৩১.০৮.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮.২০২০ | | | ৩১.০৩.২০২১ | | ২ | ৩টি প্রকল্প চলমান : ১. বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রবর্তন প্রকল্প, ২. ১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ৩. ১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প |
| | | | | | | অর্জন | ২৪.০৮.২০২০ | | | | | | |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | | | | ২ | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|------------|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ২ | % | স্ব স্ব প্রকল্প পরিচালক | ৮০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০ | ৮০ | ৮০ | ৮০ | | ০.৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | | ৮০ | | | ৮০ | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপপরিচালক, সংস্থাপন | ৩১.০৮. ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৮. ২০২০ | | | | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১.০৮. ২০২০ | | | | ৩১.০৮. ২০২০ | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ৪ | % | উপপরিচালক, সংস্থাপন | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৬০ | | | ক্রমপুঞ্জিভূত |
| | | | | | | অর্জন | - | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন) | ১৫.১০.২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৫.১০. ২০২০ | | | | ২.৫০ | |
| | | | | | | অর্জন | | ৮.১১. ২০২০ | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | সকল কর্মকর্তা | ১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩ | ৫ | ৫ | ৫ | | ১.২৫ | |
| | | | | | | অর্জন | ৫ | ৬ | | | ১১ | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২ | % | সকল অধিশাখা/ অধীনস্থ অফিস প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | | | ১০০ | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল শাখা/ অধিশাখা প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ২০ | ৩০ | ৩০ | | ০.৬০ | সমষ্টি |
| | | | | | | অর্জন | ১০ | ২০ | | | ৩০ | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-------------|---------|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | ২ | % | সকল অধিশাখা প্রধান | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | ৫০ | ৮০ | ১০০ | | | ক্রমপুঞ্জিভূত |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | | ০.৭৫ | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | ১ | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ পর্যায়ক্রমে সকল অফিসে ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম সম্প্রসারণ | সম্প্রসারিত ইলেক্ট্রনিক কিউ সিস্টেম | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.২ হেঞ্জলাইন ১৬১৬৩ চালুকরণ | হেঞ্জলাইন চালুকৃত | ৩ | তারিখ | সিস্টেম এনালিস্ট | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২৮.২. ২০২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৩ মোবাইল ইউনিট সম্প্রসারণ | সম্প্রসারিত মোবাইল ইউনিট | ৫ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | ১ | | ১.৬০ | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | ১ | | |
| ৯.৪ পাসপোর্ট ইস্যুর ক্ষেত্রে পি-পুলিশ ক্রিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকরণ | পি-পুলিশ ক্রিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকৃত | ১ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক, ই-পাসপোর্ট | ৩০ এপ্রিল ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০.৪. ২০২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৯.৫ ই-টিপি চালুকরণের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ | ই-টিপি চালুকরণের প্রস্তাব সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরিত | ৩ | তারিখ | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ) | ২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ২৮.২. ২০২১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) | ৩১.১০. ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১০. ২০২০ | | | | ৩ | |
| | | | | | | অর্জন | | ১৫.১০. ২০২০ | | | ১৫.১০. ২০২০ | | |

-৭২-

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------|---|---|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------------------------------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | সকল অধিশাখা প্রধান | ৩টি ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ১৫.০৬.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.৯. ২০২০ | ৩১.১২. ২০২০ | ৩১.৩. ২০২১ | ১৫.০৬. ২০২১ | | ৩০.৯. ২০২০ ৩১.১২. ২০২০ | ১ | ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৩ | লক্ষ টাকা | উপ-পরিচালক, অর্থ ও নিরীক্ষা | ৩০ লক্ষ টাকা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৫ ৫ | ৫ ৭ | ১০ | ১০ | | ১২ | ১.২০ | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ১০.৮. ২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০.৮. ২০২০ | | | | | ২০.৭. ২০২০ | ২ | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ১৫.০৭.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫.০৭. ২০২০ | ১৫.১০. ২০২০ | ১৫.০১. ২০২১ | ১৫.০৪. ২০২১ | | ৯.০৭. ২০২০ ১২.১০. ২০২০ | ১ | |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা | ৩১.০৮.২০২০ ৩১.১০.২০২০ ৩১.০১.২০২১ ৩০.০৪.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৮. ২০২০ | ৩১.১০. ২০২০ | ৩১.০১. ২০২১ | ৩০.০৪. ২০২১ | | ৩১.০৮. ২০২০ | ২ | |

-২৭২-

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ফিডব্যাক প্রদান | | | | | | | | | | | ৬.১২. ২০২০ | | |
| | | | | | | | | | | | মোট অর্জিত মান | ৪১.৭৫ | |