

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
www.dip.gov.bd

নং-৪৪.০৫.০০০০.২০৩.৯৯.০০১.১৬/৩৩৭


তারিখঃ ফাল্গুন, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
ফেব্রুয়ারি, ২০১৭ খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যালয়ের 'নৈতিকতা কমিটি' গঠন।

সূত্রঃ (ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮২১.১৪.০৩৮.১৩.৫৯৬, তারিখ- ১১/১২/২০১৬খ্রিঃ।
(খ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৪৪.০০.০০০০.০২৫.৩৮.০০৪.১৬-০৮, তারিখ- ৩১/০১/২০১৭খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বর্ণিত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পরিপত্রের নির্দেশনার আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে 'নৈতিকতা কমিটি' পুনঃগঠন করা হলো।

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম | পদবি ও কর্মস্থল | ফোন ও ই-মেইল | মন্তব্য |
|--------------|--|--|---------------------------------------|------------|
| ১. | জনাব মেজর জেনারেল মোঃ মাসুদ রেজওয়ান পিএসসি | মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। | ০১৭৩৩৩৯৩৩৩১ dgdip@passport.gov.bd | আহ্বায়ক |
| ২. | জনাব সেলিনা বানু | অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চঃ দাঃ), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। | ০১৭১৫০১২৭৮৭ adgv@passport.gov.bd | সদস্য |
| ৩. | জনাব মোঃ শিহাব উদ্দিন খান | পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। | ০১৭৩৩৩৯৩৩০৫ dadmin@passport.gov.bd | সদস্য |
| ৪. | জনাব আবু নাসের মোঃ বদরুদ্দোজা | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। | ০১৭৩০০২৭৯৭৪ nasser@passport.gov.bd | সদস্য |
| ৫. | জনাব বিলকিস আফরোজা সিদ্দিকা | সহকারী পরিচালক, (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। | ০১৭৪৩৮৯১৬৯৫ afroza@passport.gov.bd | সদস্য সচিব |
| ৬. | জনাব মোঃ আবুল বাসার | উপসহকারী পরিচালক(চঃদাঃ) (ভিসা শাখা), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। | ০১৭৪১৬৭৫৬৬০ basher.dip.visa@gmail. | সদস্য |


(মোঃ শিহাব উদ্দিন খান)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোনঃ-০২-৯১৩৪০১১।

কমিটির কার্যপরিধিঃ

১. সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/সংস্থার কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
২. পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;
৩. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের ওপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ; এবং
৪. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।

সংযুক্তঃ ০২ (দুই) পাতা।

বিতরণ(সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

১. জনাব মেজর জেনারেল মোঃ মাসুদ রেজওয়ান পিএসসি, মহাপরিচালক, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২. জনাব সেলিনা বানু, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চঃ দাঃ), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩. জনাব মোঃ শিহাব উদ্দিন খান, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪. জনাব আবু নাসের মোঃ বদরুদ্দোজা, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ডাটা সেন্টার, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৫. জনাব বিলকিস আফরোজা সিদ্দিকা, সহকারী পরিচালক, (পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
৬. জনাব মোঃ আবুল বাসার, উপসহকারী পরিচালক(চঃদাঃ) (ভিসা শাখা), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।

অনুলিপি:

১. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (দৃঃ আঃ অতিরিক্ত সচিব, অগ্নি অধিশাখা)
২. সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)/(পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।