

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ  
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
www.ssd.gov.bd

মহা  
সচিব  
স্বরাষ্ট্র  
মন্ত্রণালয়

নং-৪৪.০০.০০০০.০১২.১৩.০০৩-১৭-২০০

তারিখঃ ১৫ মাঘ, ১৪২৪  
২৮ জানুয়ারী, ২০১৭

অফিস আদেশ

সুরক্ষা সেবা বিভাগ এর নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণ প্রায়শই সরকারি কাজে বিদেশ ভ্রমণ করে থাকেন। বিদেশ ভ্রমণ শেষে দেশে ফেরত এসে ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিলের বিধান থাকলেও কর্মকর্তাগণ কর্তৃক কোন প্রতিবেদন দাখিল করা হয় না। ফলশ্রুতিতে ভ্রমণের উদ্দেশ্য অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ এবং তা ফলোআপ করা সম্ভব হয় না।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, সুরক্ষা সেবা বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তরসমূহের যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বিদেশ ভ্রমণ করবেন, তাঁদেরকে এখন থেকে ভ্রমণ শেষে দেশে ফেরত আসার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ বরাবর দাখিল করে অনুলিপি উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

সেইদ বেলাল হোসেন  
যুগ্মসচিব

dsadmin@ssd.gov.bd

বিতরণ (সদয় কার্যার্থে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব ----- (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট/ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স/মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধি:, ঢাকা।
- ৩। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। যুগ্ম-সচিব ----- (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, ঢাকা।
- ৫। উপ-সচিব/উপ-প্রধান/সিসস/সিস প্রধান/সহ: সচিব ----- (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, ঢাকা।
- ৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ।
- ৭। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।