

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।  
[www.dip.gov.bd](http://www.dip.gov.bd)

৫৮.০১.০০০০.১০১.৪৭.২১৮.২০১২- ১১২২

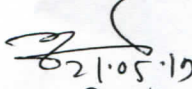
তারিখঃ ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬ বঙ্গাব্দ।  
২১ মে ২০১৯ খ্রিঃ

### অফিস আদেশ

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের নিয়ন্ত্রণাধীন ভিসা শাখা, ঢাকায় কর্মরত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব কে.এম, সবুজকে সার্ক কালচারাল সোসাইটি আয়োজিত ইন্টারন্যাশনাল ফ্রেন্ডশীপ এ্যাওয়ার্ড ২০১৯ গ্রহণের নিমিত্ত ভারত গমনের লক্ষ্যে, ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)বি(২) ধারায় নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে আগামী ১০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ হতে ২৫/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে মোট ১৫(পনের)দিন বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর এবং ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হল।

#### শর্তাবলীঃ

- ১। সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- ২। ছুটিকালীন বেতন -ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- ৩। ভ্রমণ ব্যয়ভার নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন;
- ৪। বিদেশে অবস্থান বা ছুটির মেয়াদ কোনক্রমেই বৃদ্ধি করা হবে না;
- ৫। ছুটি ভোগ শেষে তিনি পরবর্তী কর্মদিবসে কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

  
(মোঃ আজিজুল ইসলাম)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন:-৯১২৬৯৭০।  
[adadmin@passport.gov.bd](mailto:adadmin@passport.gov.bd)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল :

- ১। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, ইমিগ্রেশন পাসপোর্ট ও অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা( অফিস আদেশটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা), প্রধান কার্যালয়, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক, ভিসা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আর্ন্তজাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), স্থলবন্দর,.....সকল।
- ৮। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)/ (মাসব্য ও অর্থ), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), প্রধান কার্যালয়, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। জনাব কে. এম. সবুজ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ভিসা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত নথি।