

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা
www.dip.gov.bd

নং- হিসাব-৮/২২/২০১৬(অংশ-৩)/৫৬(১-৬)

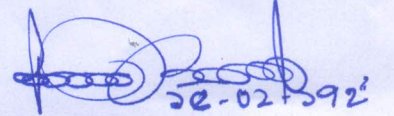
তারিখঃ ০৬ আগস্ট ১৪২৩ বাং
০৭ ফেব্রু ২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের অক্টোবর/২০১৬ মাসের নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আদায় সংক্রান্ত রিটার্ন ফরম-“গ” (সংশোধিত) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৪(৩)২০০০ স্বঃ মঃ (প্রশা-২)/১০৮৫, তারিখঃ ০৭-১০-২০০৮ খ্রিঃ এর যোগাযোগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের সহিত প্রাপ্ত এবং অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত ছকে অধিদপ্তরের অক্টোবর/২০১৬ খ্রিঃ মাসের রাজস্ব আয় সংক্রান্ত তথ্যাদি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হ'ল। উল্লেখ্য যে, বিদেশে অবস্থিত সকল মিশন হইতে সিজিএ কার্যালয়ে প্রেরিত রাজস্ব আয়ের সর্বশেষ হিসাব বিবরণী পাওয়া গিয়াছে। উক্ত হিসাব বিবরণী অনুসারে অক্টোবর/২০১৬ খ্রিঃ মাসে মিশন কর্তৃক অর্জিত রাজস্ব আয়ের পরিমাণ ৯,৩০,৭৬ হাজার টাকা এবং স্থানীয়ভাবে অর্জিত রাজস্ব আয়ের পরিমাণ ১০৪,০২,২৬ হাজার টাকাসহ রাজস্ব আদায়ের সর্বমোট পরিমাণ ১১৩,৩৩,০২ হাজার টাকা। ইহা আপনার কার্যার্থে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তঃ নির্ধারিত ছকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি (তিন প্রস্থ)।



(মোঃ শিহাব উদ্দিন খান)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-০২-৯১৩৪০১১

সচিব

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরিত হইলঃ

- ০১। পরিচালক, কনসুলার শাখা, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। উপসচিব (বহি-৪), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(সংযুক্তঃ নির্ধারিত ছকে অক্টোবর/২০১৬ মাসের রাজস্ব আয় সংক্রান্ত তথ্যাদি।)
- ০৩। উপসচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, নন-ট্যাক্স রেভিনিউ সেল (শাখা-১), বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তাঁহার স্মারক নং- অম/অবি/এনটিআর/শা-১/বাজেট১/২০০৮/৬২, তারিখঃ ২৬-০৮-২০০৮ খ্রিঃ এর যোগাযোগে।
(সংযুক্তঃ নির্ধারিত ছকে অক্টোবর/২০১৬ খ্রিঃ মাসের রাজস্ব আয় সংক্রান্ত তথ্যাদি।)
- ০৪। এসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট, ডাটা সেন্টার, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
(বিষয়টি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।)
- ০৫। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।