

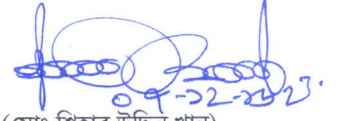
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.dip.gov.bd

নং-ব.পা.অ/প্রঃ ১/১/২০১৫ (অংশ)/ ২৮৫৬

তারিখঃ অগ্রহায়ণ, ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
ডিসেম্বর, ২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

আগামী ০৯/১২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ এবং ১০/১২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ শুক্রবার ও শনিবার এমআরপি সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান **De La Rue** এর একটি প্রতিনিধি দল বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও পার্সোনালাইজেশন সেন্টার পরিদর্শন করবেন। এ কারণে আগামী ০৯/১২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ এবং ১০/১২/২০১৬ খ্রিঃ তারিখ শুক্রবার ও শনিবার বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা ও পার্সোনালাইজেশন সেন্টার-এ কর্মরত সকল কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।



(মোঃ শিহাব উদ্দিন খান)
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
মহাপরিচালকের পক্ষে
ফোন-৯১৩৪০১১।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হ'ল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। পরিচালক, পার্সোনালাইজেশন সেন্টার/ প্রশাসন ও অর্থ/ পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন/ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। সিস্টেম এনালিস্ট, ডাটা সেন্টার, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (দৃষ্টি আকর্ষণঃ প্রোগ্রামার, ডাটা সেন্টার)।
- ০৩। উপ পরিচালক, পাসপোর্ট ও পরিকল্পনা/ অর্থ ও নিরীক্ষা/ ইমিগ্রেশন ও ভিসা/প্রশাসন ও সংস্থাপন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস.....।
- ০৫। উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস.....।
- ০৬। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/ সংস্থাপন/ পাসপোর্ট/ ভিসা শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত সহকারী, মহা-পরিচালক, অতিরিক্ত মহা-পরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন/ মাসব্য ও অর্থ), প্রধান কার্যালয়, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৯। অফিস আদেশ নথি।