

নং-৫৮.০১.০০০০.১০১.২৩.০০৩.১৭-২৭০৭

তারিখঃ অগ্রহায়ণ, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
৩২ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

আগামী ১৬ ডিসেম্বর, ২০১৭ তারিখ “মহান বিজয় দিবস” উপলক্ষ্যে অত্র অধিদপ্তরের পক্ষ থেকে সাভার ‘জাতীয় স্মৃতিসৌধে’ পুষ্পস্তবক অর্পনের মাধ্যমে বীর শহীদদের প্রতি শ্রদ্ধা জ্ঞাপন করা হবে। এতদুশ্যে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা এবং ঢাকার আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, উত্তরা, যাত্রাবাড়ি, ঢাকা সেনানিবাস ও সচিবালয় এর সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে আগামী ১৬/১২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ সকাল ৬:০০ ঘটিকার মধ্যে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের অফিস আঙ্গিনায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ’ল।

২। উল্লেখ্য যে, ঐ দিন সকাল ৬:৩০ ঘটিকায় সাভার উদ্দেশ্যে রওয়ানা করা হবে। নির্দিষ্ট সময়ের পূর্বেই সকলকে প্রধান কার্যালয়ের অফিস আঙ্গিনায় উপস্থিত হতে হবে।



(শাহ মুহাম্মদ ওয়ালিউল্লাহ)
উপপরিচালক (প্রশাসন ও সংস্থাপন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোনঃ ০২-৮১৮১৮২৬২।

ddadmin@passport.gov.bd

বিতরণ (কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে) :

- ১। প্রকল্প পরিচালক, এমআরপি এন্ড এমআরভি প্রকল্প, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা। আগামী ১৬/১২/২০১৭ তারিখে অত্র অধিদপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাভারস্থ জাতীয় স্মৃতিসৌধে যাওয়ার নিমিত্তে ০৪(চার)টি মাইক্রোবাস সরবরাহ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ২। পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, আগারগাঁও, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল।
- ৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ডাটা সেন্টার, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁর শাখার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল।
- ৪। পরিচালক (পার্সোনাল ইজেশন সেন্টার), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাঁর শাখার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল।
- ৫। উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, যাত্রাবাড়ি, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল।
- ৬। উপপরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, উত্তরা, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল।
- ৬। উপপরিচালক, পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা সেনানিবাস। তাঁর কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল।
- ৭। উপপরিচালক, (প্রশাসন ও সংস্থাপন)/(ভিসা)/(পাসপোর্ট ও পরিকল্পনা)/(অর্থ ও নিরীক্ষা)/(ডাটা সেন্টার)/(পার্সোনাল ইজেশন সেন্টার), প্রধান কার্যালয়, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। সহকারী পরিচালক, পাসপোর্ট অফিস, সচিবালয়, ঢাকা। তাঁর কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের জন্য অনুরোধ করা হ’ল।
- ৯। সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন/পাসপোর্ট/ভিসা/ডাটা সেন্টার/পার্সোনাল), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত সহকারী, মহাপরিচালক/ অতিরিক্ত মহাপরিচালক(মাসব্য ও অর্থ)/(পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।