

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা
www.dip.gov.bd

স্মারক নং- ৫৮.০১.০০০০.১০১.৪৭.৩১১.২০১৩ - ১৯৪০

তারিখ: ০২ আশ্বিন ১৪৩০
১৫ অক্টোবর ২০২৩

অফিস আদেশ

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের আওতাধীন আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মুন্সীগঞ্জ-এ কর্মরত অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জনাব মোঃ শাহজালাল এর অনুকূলে পবিত্র উমরাহ পালনের উদ্দেশ্যে সৌদি আরব গমনের নিমিত্ত, ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)বি(২) ধারায় নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ১৬/১০/২০২৩ হতে ৩০/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে মোট ১৫ (পনের) দিন বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর এবং একই সাথে সৌদি আরব গমনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

শর্তাবলীঃ

- ১। সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- ২। ছুটিকালীন বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় গ্রহণ করবেন;
- ৩। ভ্রমণ ব্যয়ভার নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন;
- ৪। বিদেশে অবস্থান বা ছুটির মেয়াদ কোনক্রমেই বৃদ্ধি করা হবে না;
- ৫। ছুটি ভোগ শেষে তিনি নিজ কর্মস্থলে যোগদান করবেন;

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ সালেহ উদ্দীন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোন: ০২-৯১২৬৯৭২

adadmin@passport.gov.bd

স্মারক নং- ৫৮.০১.০০০০.১০১.৪৭.৩১১.২০১৩ - ১৯৪০

তারিখ: ০২ আশ্বিন ১৪৩০
১৫ অক্টোবর ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, ইমিগ্রেশন পাসপোর্ট ও অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (অফিস আদেশটি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে)।
- ৩। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মুন্সীগঞ্জ।
- ৬। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৭। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ইমিগ্রেশন), স্থলবন্দর,.....সকল।
- ৮। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মুন্সীগঞ্জ।
- ৯। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক(মাসব্য ও অর্থ) / (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন), পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। জনাব মোঃ শাহজালাল, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মুন্সীগঞ্জ।
- ১০। ব্যক্তিগত নথি।

(মোঃ সালেহ উদ্দীন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মহাপরিচালকের পক্ষে

ফোন: ০২-৯১২৬৯৭২

adadmin@passport.gov.bd