

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা  
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা  
www.dip.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৮.০১.০০০০.২০৩.৯৯.০০১.১৯.৯৯৮-৩৬

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৭  
১১ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামত

সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
( দৃ: আ: উপসচিব, অগ্নি-১ শাখা,  
সুরক্ষা সেবা বিভাগ)

মোঃ শিহাব উদ্দিন খান  
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)  
মহাপরিচালকের পক্ষে  
ফোন-০২-৯১৩৪০১১  
dadmin@passport.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১) যুগ্মসচিব, অগ্নি অনুবিভাগ, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১) অতিরিক্ত মহাপরিচালক, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও অর্থ, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
- ২) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

-১৭-

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১				২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০		২	
						অর্জন	৮০	৮০			৮০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১				২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৫০	৮০		০.৭৫	ক্রমপূঞ্জিত
						অর্জন	১০				৩০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৬০	৬০		৩	
						অর্জন	১৯৩	১০৬			২৯৯		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৫০	৬০	৬০		১.৭৫	
						অর্জন	৫০	৬০			১১০		

  
1

২৭১-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ ইমিগ্রেশন আইনের খসড়া সুরক্ষা সেবা বিভাগে প্রেরণ	চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	১০	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮						লক্ষ্যমাত্রা							
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৮.২০২১		০.৫০	
						অর্জন	১৬.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০			১৬.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৮.২০২১		১	
						অর্জন	১৬.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০			১৬.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৮.২০২১		০.৫০	
						অর্জন	-	১৫.১০.২০২০			১৫.১০.২০২০		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)	৩১.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০	১৫.১০.২০২০	১৫.০১.২০২১	১৫.০৮.২০২১		০.৫০	
						অর্জন	২২.০৭.২০২০				২২.০৭.২০২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, (প্রশাসন)	৩১.১২.২০২০ ১৫.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২০			১৫.০৬.২০২১		
						অর্জন	-				-		
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক, পরিকল্পনা, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন শাখা	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০					২.৮৫	
						অর্জন	৩.৯.২০২০				৩.৯.২০২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রোগ্রামার	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬০	৬০	৬০		১.৫০	ফেসবুক ও ই-মেইলের মাধ্যমে গৃহীত
						অর্জন	৬০	৬০			৬০		
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৩১.০৮.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০২০			৩১.০৩.২০২১		২	৩টি প্রকল্প চলমান : ১. বাংলাদেশ ই-পাসপোর্ট ও স্বয়ংক্রিয় বর্ডার নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা প্রবর্তন প্রকল্প, ২. ১৭টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প, ৩. ১৬টি আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস নির্মাণ প্রকল্প
						অর্জন	২৪.০৮.২০২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১	১				২	

