

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.dip.gov.bd
(পাসপোর্ট শাখা)

স্মারক নম্বর: ৫৮.০১.০০০০.২০২.৯৯.০১৭.২০২২-৯১৪

তারিখ : ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ **ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ কমিটি কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২৪/সেপ্টেম্বর-২৪) সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহের কার্যবিবরণী।**

আহ্বায়ক : জনাব এ কে এম মাজহারুল ইসলাম, পরিচালক, (পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন)
স্থান : প্রধান কার্যালয় (কক্ষ নং-৬০০২)।
তারিখ : ১২ আগস্ট ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট “ক”। সভার শুরুতে আহ্বায়ক মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদকরণ কমিটি কর্তৃক ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-২৪/সেপ্টেম্বর-২৪) সভা শুরু করার সম্মতি জ্ঞাপন করেন। উক্ত সভায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় সর্বসম্মতিতে তা অনুমোদন করা হয়।

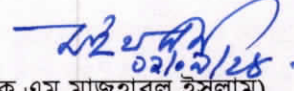
০২। ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১.১.১ কার্যক্রমের আলোকে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সেই লক্ষ্য প্রতি ত্রৈমাসিকে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও কার্যক্রম বাস্তবায়ন করার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। আলোচনা শেষে অত্র অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ কার্যক্রমে কোনো পরিবর্তন না থাকায় ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের সিদ্ধান্তসমূহ ১ম কোয়ার্টারে অপরিবর্তিত রাখা হয় এবং ১ম কোয়ার্টারে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) অনুচ্ছেদ নং- ২.১ নাগরিক সেবার ক্রমিক নং- ০১ এর (ক) ৫ নম্বর কলামে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থানের তথ্য HTML পদ্ধতিতে সরাসরি লিংক করা হয়েছে;
- খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) অনুচ্ছেদ নং- ২.১ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত এর নাগরিক সেবার ক্রমিক নং- ০৫-এর বিদেশীদের পরিচিতি সনদ (Certificate of Identity) কর্মকর্তা উপপরিচালক, জনাব মোহাম্মদ নুরুল হুদা’র পরিবর্তে উপপরিচালক, জনাব মোস্তফার হোসেন-এর তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে;
- গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) অনুচ্ছেদ নং- ৩ আওতাধীন বিভাগীয় অফিসসমূহের প্রদত্ত সেবার (ক্রমিক নং-১) এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিচালক, জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন-এর পরিবর্তে উপপরিচালক জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন এর তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে;

- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন চার্টার) অনুচ্ছেদ নং- ৩ আওতাধীন বিভাগীয় অফিসসমূহের প্রদত্ত সেবার (ক্রমিক নং-৪) এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপপরিচালক, জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন-এর পরিবর্তে পরিচালক জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন-এর তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।

০৩। পরিশেষে উক্ত সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় আহ্বায়ক মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(এ কে এম মাজহারুল ইসলাম)
পরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন)
ও
আহ্বায়ক
সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ কমিটি

বিতরণঃ অনুলিপি সদয় অবগতি/প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১) সিনিয়র সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। পরিচালক/উপপরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস.....সকল।
০৩) পরিচালক, ডাটা এন্ড পার্সোনালাইজেশন সেন্টার, (দৃ.আ. এ্যাসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট, ডাটা এন্ড পার্সোনালাইজেশন সেন্টার), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৪) উপপরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা/পাসপোর্ট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন /ভিসা), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৫) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন/পাসপোর্ট/প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৭। ব্যক্তিগত সহকারী, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ/পাসপোর্ট ভিসা ও ইমিগ্রেশন) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।