

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.dip.gov.bd](http://www.dip.gov.bd)  
পাসপোর্ট শাখা

স্মারক নম্বর: ৫৮.০১.০০০০.২০২.৯৯.০১৫.২০২০-৩৫

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।  
০৪ জানুয়ারী ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর এর সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ সভায় পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় সভার কার্যবিবরণী।

আহ্বায়ক : মোঃ সাঈদুল ইসলাম, পরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন)  
স্থান : প্রধান কার্যালয় (কক্ষ নং-৬০০২)।  
তারিখ : ২৭ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।  
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতিঃ উপপরিচালক, পাসপোর্ট, সহকারী পরিচালক, ভিসা, সহকারী পরিচালক, পাসপোর্ট।

সভার শুরুতে আহ্বায়ক মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ সভায় পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ২য় সভার শুরু করার সম্মতি জ্ঞাপন করেন এবং উক্ত সভায় নিয়ে বর্ণিত বিষয়গুলো নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেন।

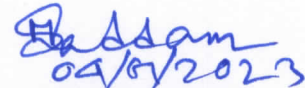
**আলোচনাঃ**

- ক) কর্মকর্তাগণের তথ্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে হালনাগাদ করা সংক্রান্ত;  
খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির মূল ক্রম সঠিক রাখা সংক্রান্ত;  
গ) GRS অংশ সঠিক করার বিষয়ে;

**সিদ্ধান্তঃ**

- ক) কর্মকর্তাগণের তথ্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে হালনাগাদ করা;  
খ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির মূল ক্রম সঠিক রাখা;  
গ) মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী GRS অংশ সংশোধন করা;

ক্র. নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	কোথায় যোগাযোগ করবেন	নিষ্পত্তির সময়সীমা	যোগাযোগের ঠিকানা
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলা।	৬০ কার্যদিবস	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ, সচিবালয়, ঢাকা। <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>

  
০৫/০১/২০২৩  
মোঃ সাদ্দাম হোসেন

সহকারী পরিচালক ও সদস্য সচিব,  
হালনাগাদ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)  
প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

ফোন: ০১৭৩৩৩৯৩৩১১

ইমেইল: [adpassport@passport.gov.bd](mailto:adpassport@passport.gov.bd)

## বিতরণঃ

- ১) পরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ২) উপপরিচালক (পাসপোর্ট ও পরিকল্পনা অধিশাখা), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৩) উপপরিচালক ( প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪) সিস্টেম এনালিস্ট (ডাটা সেন্টার), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা। (সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫) সহকারী পরিচালক (ভিসা ও ইমিগ্রেশন) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৬) সহকারী পরিচালক (পাসপোর্ট) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৭) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, আগারগাঁও, ঢাকা।

*Badam*  
04/07/2023  
মোঃ সাদ্দাম হোসেন

সহকারী পরিচালক ও সদস্য সচিব,  
হালনাগাদ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)  
প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কমিটি

ফোন: ০১৭৩৩৩৯৩৩১১

ইমেইল: [adpassport@passport.gov.bd](mailto:adpassport@passport.gov.bd)

ক্রমিক সংখ্যা	নাম	পদবী	স্বাক্ষর	তারিখ
০১	মোঃ সাদ্দাম হোসেন	সহকারী পরিচালক ও সদস্য সচিব	<i>Badam</i>	০৪/০৭/২০২৩