

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর  
প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  
ই-৭, আগারগাঁও, ঢাকা  
[www.dip.gov.bd](http://www.dip.gov.bd)



ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ১ম সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	: জনাব মোঃ সাঈদুল ইসলাম পরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও পরিদর্শন) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর।
সভার তারিখ	: ১০ আগস্ট ২০২২
সময়	: সকাল ১০:০০
স্থান	: সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং ৬০০২)
উপস্থিতি	: তালিকা সংযুক্ত

সভাপতি মহোদয় ইনোভেশন টিমের উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আলোচ্য বিষয় সমূহ উত্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন। অতঃপর সদস্য সচিব আলোচ্য বিষয় সমূহ উত্থাপন করেন।

আলোচনা	লক্ষ্যমাত্রা	সিদ্ধান্ত
[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	০৪-০৫-২০২৩	“সার্ক ভিসা এক্সামর্শন স্টিকার ইস্যু” উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে প্রাথমিক বাছাই করা হয়।
[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	১৩-১০-২০২২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা কে কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	০৪-০৫-২০২৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	৮৫%	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩১-১০-২০২২	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	২	নির্দেশনা মোতাবেক ২ টি কর্মশালা প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা আয়োজন করবে।
[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	৪	নির্দেশনা মোতাবেক এসিস্ট্যান্ট সিস্টেম এনালিস্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করবে।

আলোচনা	লক্ষ্যমাত্রা	সিদ্ধান্ত
[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	নির্দেশনা মোতাবেক প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন শাখা প্রশিক্ষণ আয়োজন করবে।
[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৮০%	সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করতে হবে।
[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	১৫-০১-২০২৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	৩১-০১-২০২৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	৩১-০৫-২০২৩	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণপূর্বক কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

সভার আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সবার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



০৪/০৯/২০২২

সচিব কুমার আইন

সহকারী পরিচালক

প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা

ও

সদস্য সচিব

ইনোভেশন টিম