

**দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

**দপ্তর/সংস্থার নাম: ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	০.৫	
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	০.৫	
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (মাসব্য ও অর্থ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	২	১	
						অর্জন	২						
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ /মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	১৭৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫	১২৯	১১	০		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২৩ ১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		১৫-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা)	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
						অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১.ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক ক্রয় ব্যবস্থাপনা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩					২৭-০৭-২৩	২
						অর্জন	২৭-০৭-২৩						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১ ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক ক্রয় ব্যবস্থাপনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	২৫%	০.৫	
						অর্জন	২৫						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০	০		
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক সকল	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১	১	২	০.৭৫	
						অর্জন	২						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২৪			
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০২৪			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ..... ১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা				১০০			
						অর্জন					০		
৩.২ দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১ নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০			
						অর্জন					০		

৩.৩ গণশুনানি আয়োজন	৩.৩.১. গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১.২৫	
						অর্জন	১						
৩.৪ অধিনস্ত ০৫টি (বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, বরিশাল; আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফেনী, নরসিংদী, জয়পুরহাট ও শেরপুর) পাসপোর্ট অফিসের সেবার মানোন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ	৩.৪.১ সেবার মানোন্নয়নে কার্যক্রম গৃহীত	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সদস্য	৩১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩১.০৫.২০ ২৪			
						অর্জন							
মোট সূচকের মান											৬.৫		